

Bodadoù labour / Commission Diwan Bro Roazhon

Anv ar bodad / Nom de la commission	Palioù / Objectifs	Lusk labour / Rythme
Commission employés	Gère l'équipe des salariés de l'association en collaboration avec le pôle trésorerie : relations des familles avec les salariés, recrutement, remplacements, formation, organisation du travail, traitement des arrêts maladies... Rencontre régulière des salariés, remplacements quand il y a des besoins.	Suivi hebdomadaire des salariés
Commission développement	Organise les portes ouvertes et leur promotion, organise une soirée d'information sur le collège Diwan chaque année, soutient des projets d'ouverture de nouvelles écoles Diwan dans le département, participe à des manifestations pour promouvoir l'école Diwan de Rennes et Diwan dans son ensemble (ex : Salon Ile et Bio)...	trois réunion par an en moyenne, présence sur les événements organisés, affichage portes ouvertes
Commission financement	Organisation de ventes tout au long de l'année pour rentrer de l'argent pour l'école. Suivi des demandes de subvention et forfait scolaire. Campagnes de dons.	Réunions pour faire avancer les dossiers, travail à la maison (coups de téléphone, gestion et réception des commandes)
Commission jardinage	S'occupe des espaces verts de l'école : taille, aménagement du potager du Kreizenn dudi, plantations, compost...	6 demi-journées de travail par an (le samedi généralement) et tonte une fois par mois entre mars et juin
Commission bricolage	S'occupe de l'entretien de l'école et de l'aménagement de certains espaces : grands nettoyages (printemps et rentrée), réparations diverses, peinture, installations diverses, embellissement...	1 ou 2 réunions par an pour faire la liste de ce qu'il faut faire, 2 demi-journées et 2 journées de travail par an
Commission Kig-ha-farz	Organise le kig-ha-farz annuel de l'école : préparation en amont (commandes, location matériel), communication, cuisine, animation...	Deux ou trois réunions en amont, grosse mobilisation le jour J
Commission Fest-noz	Organise le fest-noz annuel de l'école : groupes, salle, buvette, galettes, sono, communication...	Deux ou trois réunions de préparation, coups de fil, mails, grosse mobilisation le jour J
Commission communication interne et externe	Publication de Lidiroa, nettoyage régulier du panneau d'affichage, diffusion des infos sur la liste DBR, conception du site Internet, production de tracts, traductions... Suivi de la vie culturelle bretonne dans le Pays rennais : Yaouank, Sevenadur ar Vro, Skrivadeg, Forum des langues bretonnes... pour voir comment l'école peut s'impliquer dans les différentes manifestations.	Envois de mail, de communiqués, écriture, collecte d'infos, réunions à Skeudenn à un rythme irrégulier
Commission livres	Organisation de ventes de livres à l'école et à l'extérieur, gestion des achats et des stocks, organisation d'animations lectures, gestion de la bibliothèque de l'école (acquisitions, prêt).	Une vente de livres par mois à l'école, autres stands à l'extérieur, quelques réunions chaque année
Commission informatique	Gestion du parc informatique de l'école (dépannage, mise en réseau, équipement).	interventions ponctuelles, dépannages
Commission kermesse	Organisation kermesse.	Coups de fil, coordination
Commission Breton	Développement de l'usage du breton dans l'école, la vie de l'association et les familles.	Réflexion collective, traductions, animations...